

Bitte in Großbuchstaben ausfüllen und per Post oder E-Mail ([service@citipost-goettingen.de](mailto:service@citipost-goettingen.de)) einsenden. Weitere Informationen unter [goettingen.citipost.de](http://goettingen.citipost.de)

Dauer **3 Monate** Preis **9,90€** (inkl. MwSt.)

**CITIPOST Göttingen GmbH**  
**Dransfelder Str. 1**  
**37079 Göttingen**

## Auftraggeber

Nachname oder Firma inkl. Rechtsform

Vorname (nicht bei Firmen)

Straße

Hausnummer

Postleitzahl

Ort

Telefon

E-Mail

## Lagerung

Bitte lagern Sie meine Post während meiner vorübergehenden Abwesenheit im folgenden Zeitraum:

Datum

Datum

ab

bis

## Hinweis zur Lagerung

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

bitte beachten Sie, dass Ihr Lagerungsauftrag von der CITIPOST Göttingen GmbH nur dann angenommen und pünktlich bearbeitet werden kann, wenn Sie in diesem Formular alle erforderlichen Angaben machen. Damit wir die korrekte Abwicklung Ihres Lagerungsauftrages anbieten können, muss der Lagerungsauftrag 14 Tage vor dem ersten Lagerungstag bei uns eintreffen.

### Eine Lagerung folgender Postgüter ist möglich:

– gewöhnliche Briefsendungen (Postkarten und Briefe: Standard, Kompakt, Groß und Maxi)

### Eine Lagerung folgender Postgüter ist NICHT möglich:

- Einschreiben
- Postzustellungsaufträge

Der Auftrag gilt für maximal drei Monate. Nach Ablauf der Lagerfrist werden Ihnen die Sendungen automatisch zugestellt.

Bitte beachten Sie, dass auch für Lagerungsaufträge unsere AGB gelten, die wir Ihnen zur Einsichtnahme bei uns bereithalten. Darüber hinaus können Sie die AGB auf unserer Website unter [goettingen.citipost.de](http://goettingen.citipost.de) einsehen.

### Vergessen Sie bitte Ihre Unterschrift nicht!

Mit meiner Unterschrift beauftrage ich die CITIPOST Göttingen GmbH mit einer entsprechenden Lagerung, bestätige die Richtigkeit meiner Angaben und stimme den o.g. Bedingungen zu.

Datum

Unterschrift / Firmenstempel